

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	327-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Analizar y documentar la estructura orgánica y funcional propuesta, verificando su consistencia técnica en coherencia con el mandato institucional del CONAP;
- b) Desarrollar instrumentos técnicos y matrices de responsabilidades que faciliten la implementación del Reglamento Orgánico Interno y aseguren una adecuada articulación interdireccional;
- c) Revisar y ajustar técnicamente los perfiles funcionales y proyectos de manuales administrativos derivados de la nueva estructura organizacional, asegurando su congruencia operativa;

- d) Diseñar lineamientos metodológicos para armonizar la normativa interna vigente con los procesos institucionales y la estructura orgánica definida;
- e) Identificar, documentar y proponer ajustes organizacionales necesarios para optimizar la eficiencia administrativa y la claridad funcional del CONAP;
- f) Facilitar sesiones técnicas de validación interna con las distintas dependencias para asegurar la comprensión institucional de la nueva estructura organizacional y sus mecanismos de coordinación;
- g) Apoyar técnicamente en la definición de estrategias y herramientas operativas para la implementación gradual del Reglamento Orgánico Interno, integrando criterios de gestión del cambio;
- h) Emitir opinión técnica y generar documentos metodológicos orientados a fortalecer la sostenibilidad y aplicabilidad organizacional en el marco del modelo de gestión institucional;
- i) Realizar otras actividades técnicas que le sean asignadas por la Unidad de Planificación, dentro del ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en el análisis inicial de la estructura orgánica y funcional de las dependencias centrales y regionales del CONAP, como base para el levantamiento de las estructuras internas y la definición de las funciones de sus departamentos en el marco de la elaboración del Manual de Organización y Funciones.
- b) Apoyé en el diseño y organización de matrices e instrumentos técnicos para recopilar, ordenar y analizar la información relacionada con la estructura funcional, dependencia jerárquica, funciones y mecanismos de coordinación de los departamentos institucionales.
- c) Asesoré en la revisión técnica preliminar de los insumos funcionales disponibles para la elaboración del Manual de Organización y Funciones, verificando su correspondencia con la estructura organizacional propuesta y con las competencias asignadas a cada dependencia.
- d) Apoyé en la definición de criterios y orientaciones metodológicas para desarrollar el levantamiento de estructuras y funciones de manera uniforme en las dependencias centrales y regionales, procurando su armonización con la normativa interna y los procesos institucionales.
- e) Asesoré en la identificación preliminar de aspectos organizacionales que requieren revisión o precisión durante la elaboración del Manual de Organización y Funciones, particularmente en lo relacionado con niveles

jerárquicos, dependencia funcional, distribución de responsabilidades y articulación entre dependencias.

- f) Apoyé en la atención y desarrollo de las jornadas técnicas realizadas los días 3 y 4 de septiembre de 2026 para revisar la estructura tipo de las Delegaciones Regionales y sus funciones, participando en la recopilación y sistematización de las observaciones y aportes de las autoridades y equipos regionales.
- g) Asesoré técnicamente en la formulación de una ruta inicial de trabajo para la elaboración progresiva del Manual de Organización y Funciones, contribuyendo a la definición de las actividades de levantamiento, revisión, validación y consolidación previstas hasta diciembre de 2026.
- h) Apoyé en la elaboración de orientaciones técnicas iniciales para la redacción, revisión y validación de las funciones departamentales, con el propósito de asegurar claridad funcional, coherencia organizacional y aplicabilidad institucional.
- i) Apoyé a la Unidad de Planificación en la sistematización de los acuerdos, observaciones e insumos obtenidos durante las jornadas de trabajo con las Delegaciones Regionales, contribuyendo a la preparación de la siguiente fase de levantamiento de estructuras y funciones de las dependencias centrales y regionales.

F.

Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
Servicios Profesionales

Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

